



METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare

Preambul

Examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Transilvania din Braşov se desfășoară potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, se aplică și pentru învățământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea de studii universitare, a Legii nr.84/1995 și a Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, respectiv conform art.1, art.2 și art.3, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, coroborat cu dispozițiile din Ordinul ministerului de resort privind cadrul general de desfășurare și organizare a examenelor de licență/diplomă și disertație valabile în anul universitar în cauză.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:

- a) Examen de licență pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență din domeniul științelor ingineresti;
- b) Examen de disertație pentru studiile de masterat.
- c) Examen de absolvire pentru absolvenții programelor de scurtă durată organizate în baza Legii nr 84/1995.

Art. 2 (1) Examenul de licență/diplomă constă din una sau două probe, la decizia consiliilor facultăților, cu respectarea standardelor ARACIS după cum urmează:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

În cazul în care se optează pentru o singură probă, aceasta este în mod obligatoriu prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, anume prezentarea și susținerea disertației.

Art. 3 (1) Facultățile vor stabili și vor anunța pe site-ul propriu, în termen legal, modul de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris, oral, probă practică), în funcție de specific. Probele menționate la art. 2 se desfășoară în același loc și în același moment, și în prezența comisiei de examen specifice fiecărei probe cu examenatul.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă și susținerea disertației sunt publice.

Art. 4 În învățământul superior medico-farmaceutic uman, Proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională este o lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de comisia de organizare, formată din specialiști desemnați de conducerile universităților de medicină și farmacie acreditate. Pentru programul Medicină,

evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă) are și o componentă națională din tematica de rezidențiat; La programele din învățământul superior medico-farmaceutic, proba 1 poate conține și o evaluare practică.

Art. 5 Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de licență/diplomă, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la următoarele programe:

(a) programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite în continuare programe acreditate;

(b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu dacă în cadrul universității există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 6 (1) Absolvenții programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Universitatea Transilvania din Brașov nu are programe acreditate într-un profil similar vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare. Între universitățile organizatoare și Universitatea Transilvania din Brașov se încheie o Convenție de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, potrivit prezentei Metodologii.

(2) În situații deosebite, la cerere, absolvenții Universității Transilvania din Brașov se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare al Universității Transilvania din Brașov și al instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație ale celor două instituții de învățământ superior.

(3) În situații deosebite, la cerere, absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă la Universitatea Transilvania din Brașov, cu aprobarea Senatelor universitare: al instituției absolvite și al Universității Transilvania din Brașov, după avizul consiliilor de administrație ale celor două instituții de învățământ superior. Solicitățile adresate Senatului Universității Transilvania din Brașov de către absolvenți ai altor instituții de învățământ superior se formulează cel târziu până la finalul lunii septembrie dinaintea anului universitar în care absolventul intenționează să susțină examenul de licență/diplomă. Acordul Senatului Universității Transilvania din Brașov este condiționat de avizul unui coordonator științific de la facultatea la care urmează să se susțină examenul de licență/diplomă, aviz cu privire la îndrumarea elaborării lucrării.

(4) Pot susține examen de licență/diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare. Absolvenții altor instituții de învățământ superior vor respecta procedura de la alin. (3) al prezentului articol.

Art. 7 (1) Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de disertație pentru absolvenții proprii, la finalizarea studiilor de masterat din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu. Candidații trebuie să obțină aprobarea Senatelor universitare: al instituției absolvite și al Universității Transilvania din Brașov, după avizul Consiliilor de Administrație ale celor două instituții de învățământ superior. Solicitățile adresate Senatului Universității Transilvania din Brașov de către absolvenți ai altor instituții de învățământ superior se formulează cel târziu până la finalul lunii septembrie dinaintea anului universitar în care absolventul intenționează să susțină examenul de disertație. Acordul Senatului Universității Transilvania din Brașov este condiționat de avizul unui coordonator științific de la facultatea la care urmează să se susțină examenul de disertație, aviz cu privire la îndrumarea elaborării lucrării.

Art. 8 Facultățile universității vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire etc., prin întâlniri, prin afișare, prin broșuri/pliante tipărite și pagini web.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii ai Universității Transilvania din Brașov

Art. 9 În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, la solicitarea facultăților, în trei sesiuni: *de vară* (iunie-iulie), *de toamnă* (septembrie) și *de iarnă* (luna februarie a anului universitar următor). Consiliile facultăților vor aproba și vor comunica Prorectoratului cu activitatea didactică sesiunile (minimum două) și intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor.

Art. 10 (1) Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților de la universitatea organizatoare, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se aduc la cunoștință celor interesați. Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

(2) Conducătorii lucrărilor de licență/ai proiectelor de diplomă/ai disertațiilor și numărul de teme repartizate se stabilesc de departamentele coordonatoare ale programelor de studii în penultimul an de studii, până la 30 iunie, se comunică la decanatul facultății. Un conducător științific poate coordona concomitent maximum 15 studenți.

(2-1) Conducătorii științifici propun temele lucrărilor de licență/ale proiectelor de diplomă și ale disertațiilor și consiliază studenții în vederea alegerii temei. De comun acord, studenții și conducătorii științifici pot propune o modificare de temă sau o temă nouă.

(2-2) Studenții depun la secretariatul departamentului o cerere cu titlul temei alese, avizată de conducătorul științific, cel târziu până în prima jumătate a lunii octombrie din ultimul an de studii. Studenții care nu au ales o temă vor fi repartizați unui îndrumător din oficiu de către coordonatorul programului de studii, după aprobarea temelor lucrărilor, conform alin.3 al prezentului articol.

(3) Temele lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și ale disertațiilor sunt stabilite de către departamentele coordonatoare, la propunerea conducătorilor și sunt aprobate de Consiliile facultăților până la data de 30 octombrie a ultimului an de studii.

(3-1) Schimbarea temei lucrării de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și a disertației este posibilă până la începutul ultimului semestru de studii, cu acordul conducătorului științific și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3-2) Schimbarea conducătorului științific este posibilă în situații deosebite, temeinic justificate, cu acordul celor doi conducători științifici și cu aprobarea directorului de departament, cu respectarea prevederilor alin.2 teza finală din prezentul articol.

(4) Lucrările de licență/proiectele de diplomă sunt îndrumate științific, după caz, de profesori, conferențieri, lectori/șefi de lucrări sau de asistenți universitari cu titlul științific de doctor. Conducători științifici pot fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii. Lucrările de licență/proiectele de diplomă pot fi îndrumate științific și de cadrele didactice asociate care dețin titlul științific de doctor, cu aprobarea directorului de departament. Pentru teme interdisciplinare, îndrumarea se poate face în cotutelă, cu avizul directorului de departament.

(5) Disertațiile sunt îndrumate științific de profesori, conferențieri și lectori/șefi de lucrări cu titlul de doctor. Conducătorii științifici pot fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii. În situații deosebite (de ex. teme interdisciplinare, teme propuse de partenerii din mediul economic / cultural), îndrumarea se poate face în cotutelă, cu avizul directorului de departament.

(6) Universitatea își ia măsuri de asigurare a originalității conținutului lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă / disertațiilor, solicitând candidaților completarea unei declarații pe propria răspundere cu privire la

autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (**Anexa 1**). Lucrările de absolvire, licență /diplomă și disertație sunt supuse analizei de similitudini prin programul Turnitin. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrări este de 15% și 5% dintr-o sursă. Conducătorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(7) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau al unei disertații.

Art. 11 În situația în care există dovezi că un act de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în termen de 30 de zile de la data notificării cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 12 Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt unitare, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Transilvania din Brașov (probe de examen, tematică și bibliografie, subiecte, notare, condiții de promovare etc.) și se desfășoară la sediul instituției organizatoare. Prin excepție, pentru situații deosebite, temeinic motivate, examenele de finalizare a studiilor se pot desfășura la sediul instituției de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea ministerului de resort.

Art. 13 (1) Comisiile de examen și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin ordinul Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității, astfel încât membrii titulari ai unei comisii de examen să fie în număr de minimum 3, să fie specialiști în domeniul programului de studii, să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. În componența comisiilor se vor include obligatoriu minimum 2 membri supleanți, astfel încât să fie respectate prevederile alineatului următor, din rândul cărora decanul facultății, în baza unei solicitări justificate, poate înlocui prin decizie pe unul din membrii titulari ai comisiei de examen și/sau de soluționare a contestațiilor.

(2) Componența comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei răspunde în mod direct de gestionarea documentelor de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și pentru disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

(5) În cazuri excepționale, dacă președintele comisiei de examen și/sau a celei pentru soluționarea contestațiilor din motive obiective și comunicate/justificate în scris decanului facultății nu poate coordona comisia, locul acestuia ca membru în comisie va fi preluat prin decizie a decanului de către unul dintre membrii supleanți, prin aceeași decizie decanul stabilind și cadrul didactic care va deveni președinte al comisiei.

(6) În situațiile de la alin.1 teza a II-a și alin.5, decizia decanului împreună cu ordinul rectorului de numire a comisiilor se arhivează în documentația de la facultate privind organizarea examenului de finalizare și se aduc la cunoștința prorectoratului cu activitatea didactică.

Art. 14 Alcătuirea comisiilor de examen de finalizare a studiilor va avea în vedere următoarele aspecte:

a) Pentru absolvenții de la programele de studii din învățământul superior de stat sau particular autorizate să funcționeze provizoriu, comisia de examen de finalizare a studiilor este aceeași cu cea care examinează și absolvenții proprii;

b) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv; situațiile de incompatibilitate se asumă atât de absolvenți, cât și de cadrele didactice din comisie, nerespectarea acestei interdicții identificate ulterior urmând a produce efecte juridice pentru ambele părți. Abținerea pe motiv de incompatibilitate a unui cadru didactic, respectiv sesizarea stării de incompatibilitate de către studenți se notifică la decanatul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de data probei/examenului.

c) În comisiile de examen de finalizare a studiilor la care se prezintă absolvenții învățământului superior particular nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

Art. 15 La susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației de către absolvenții învățământului de stat și particular, pot asista și conducătorii lucrării de licență/ proiectului de diplomă/disertației care nu sunt membri ai comisiei.

Art. 16 Consiliile facultăților de la Universitatea Transilvania din Brașov pot completa prezenta Metodologie în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și numai după validarea de către Senatul universității a completărilor propuse. Prevederile specifice adoptate de Consiliile facultăților în completarea prezentei Metodologii se aduc la cunoștința celor interesați prin afișarea pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de examen.

Art. 17 (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la facultatea de care aparține programul de studii.

(2) Absolvenții vor depune documentele prevăzute la **Anexa 2** la secretariatul facultății.

(3) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/diplomă sau disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

(4) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, numai la instituția organizatoare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(5) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de cerere scrisă tip, transmisă la secretariatul facultății, de fiecare absolvent.

(6) La înscriere, absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte chitanța de plată a taxei prevăzute de reglementările în vigoare. Absolvenții care beneficiază de studii finanțate de la buget sunt scutiți de taxă numai la participarea la prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor. Taxele pentru examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior se stabilesc pe bază de deviz de către facultățile care organizează examenul și se aprobă de Consiliul de Administrație în cadrul convenției de colaborare privind organizarea examenului de finalizare, respectiv punctual, în cazul absolvenților care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare, dacă există situații excepționale.

(7) Pentru înscriere sunt necesare actele prevăzute în procedura Biroului de asigurare a calității, *Dosarul de înscriere la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație*, actualizată (**Anexa 2**).

(8) Secretarul-șef al facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere. Facultățile vor afișa data începerii examenului de finalizare a studiilor, termenul limită de depunere a cererii și lucrării la începutul ultimului semestru de școlarizare.

(9) Depunerea lucrării de absolvire/licență, a proiectului de diplomă sau a disertației, la care se atașează Fișa lucrării/ proiectului, care cuprinde și aprecieri asupra conținutului lucrării din partea conducătorului științific, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor. Lucrarea se va depune electronic, în format editabil și PDF textual, prin încărcarea documentului pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, iar fișa lucrării/proiectului care o însoțește, va avea semnătura scanată a coordonatorului științific și va fi de asemenea transmisă electronic. La aceeași secțiune se va încărca declarația pe propria răspundere cu privire la

autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (**Anexa 1**) și consimțământul absolventului privind înregistrarea evaluării, dacă este cazul. Coordonatorul lucrării/proiectului/disertației va analiza raportul de similitudini generat prin aplicația Turnitin și va include în fișa lucrării/proiectului/disertației procentul de similitudine rezultat și eventualele observații. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen pe platforma de e-learning.

(13) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi Liste cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Listele vor cuprinde candidații ordonați alfabetic, pe programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin și se aprobă printr-o decizie a decanului privind admiterea prezentării candidaților la examenul de absolvire/licență/proiect de diplomă sau disertație.

(14) Lucrările de licență/proiectele de diplomă respinse de conducătorul științific au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 18 (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă, probă practică sau probă orală, potrivit opțiunilor facultăților.

(2) În cazul în care examenul de finalizare a studiilor de licență prevede două probe:

(a) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1, la distanță de două zile lucrătoare față de aceasta. Nota pentru lucrare/proiect se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(b) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. La examenul de licență/diplomă, nota de promovare a fiecărei probe, astfel cum sunt menționate la art. 2 alin. 1 din prezenta metodologie, este minimum 5,00.

(c) Pentru probele orale, fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(d) La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectare aprobat de comisia de finalizare a studiilor și semnat de președintele acestei comisii.

(e) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

(3) În cazul în care examenul de finalizare a studiilor de licență prevede o singură probă, și anume susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă:

(a) Nota pentru lucrare/proiect se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(b) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(c) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență este promovat dacă nota finală este cel puțin 6,00.

(4) În cazul examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat:

(a) Nota pentru lucrare se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(b) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(c) Examenul de disertație este promovat dacă nota finală este cel puțin 6,00.

(5) Examenul de licență/diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglementările în vigoare. Nepromovarea probei 1 (în cazul în care examenul presupune două probe) conduce la nepromovarea examenului de finalizare a studiilor.

(6) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

(7) Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestora, la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a facultății, cu respectarea reglementărilor privitoare la protecția datelor personale și cu menționarea datei și a orei de afișare, sub semnătura președintelui.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/ diplomă/ disertație nu este publică.

(9) Eventualele contestații în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor, conform alin. 7 din art. 19; în mod excepțional, dacă afișarea rezultatelor intervine într-o zi nelucrătoare, contestațiile se vor depune în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, în cadrul programului de lucru. Soluționarea contestațiilor se rezolvă în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor de către Comisia de analiză a contestațiilor, comisie numită prin ordin al Rectorului la propunerea Consiliului facultății, în aceleași condiții ca și Comisia de concurs, în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, dar nu mai târziu de data și ora la care este programată începerea probei 2 pentru candidații respectivi.

(10) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, în sensul că deciziile comisiilor de analiză și ale celor de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(11) Rezultatele probelor orale, de aptitudini sportive sau artistice nu se pot contesta.

Art. 19 Facultățile vor transmite structurii Acte de studii din subordinea secretarului șef al Universității documentele care consemnează rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerințelor ministerului de resort.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru programele de studii universitare organizate în baza Legii 84/1995

Art. 20 Examenul de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:

- a) *Examen de licență/examen de diplomă*, pentru absolvenții de studii universitare de lungă durată (*examenul de diplomă* se organizează pentru programele de studii din domeniul Științe inginerești, iar pentru toate celelalte programe de studii se organizează *examen de licență*);
- b) *Examen de absolvire* pentru absolvenții de studii universitare de scurtă durată;
- c) *Examen de disertație* pentru absolvenții studiilor postuniversitare de masterat.

Art. 21 Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din ultima promoție și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul facultății.

Art. 22 Înscrierea candidaților se efectuează cel târziu până la finalul lunii octombrie pentru anul universitar curent, cu respectarea strictă a prevederilor legale și a prezentei Metodologii.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

Art. 23 (1) Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programele de studii universitare de licență care există în structura universității.

(2) Universitatea Transilvania din Brașov poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu.

(3) Între Universitatea Transilvania din Brașov și instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, ai căror studenți înmatriculați la programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu urmează să susțină examenul de licență/diplomă/disertație la Universitatea Transilvania din Brașov, se încheie o Convenție de colaborare, cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație. În Convenție se stipulează condițiile de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor. În convenție se stipulează și taxa percepută instituției beneficiare pentru acoperirea costurilor organizării examenelor de finalizare a studiilor. Este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenți de către instituția organizatoare.

(4) Universitatea Transilvania din Brașov poate primi la examenul de licență/diplomă/disertație absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care solicită individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea Transilvania din Brașov și care au acordul senatelor celor două universități, în condițiile alin.1 pentru examenele de licență/diplomă, respectiv cele de la alin.2 pentru examenele de disertație. Acest absolvent va achita taxa de examinare.

(5) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul Universității Transilvania din Brașov. În mod excepțional, pentru situații deosebite, temeinic motivate, se poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea ministerului de resort.

Art. 24 Universitatea Transilvania din Brașov nu organizează examene de selecție și examene de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și programelor de studii universitare de licență neautorizate să funcționeze provizoriu.

Capitolul V. Eliberarea diplomelor

Art. 25 (1) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de absolvire li se eliberează Diploma de absolvire.

(2) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de licență li se eliberează Diploma de licență.

(3) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă li se eliberează Diploma de inginer.

(4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master.

(5) Absolvenților învățământului superior care au absolvit studiile universitare oferite comasat de licență și masterat li se eliberează Diploma de licență și master.

Art. 26 (1) Diplomele se eliberează de instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă absolventului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile de eliberare a duplicatelor diplomelor.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, de către instituția de învățământ superior absolvită, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

(4) Diploma este însoțită de Suplimentul de Diplomă. Facultățile sunt obligate să elibereze candidaților promovați Adeverințe de absolvire a studiilor universitare care sunt valabile până la eliberarea diplomelor și a Suplimentului de diplomă. Absolvenților li se eliberează o singură adeverință de finalizare a studiilor. Adeverințele vor avea număr de înregistrare și se vor elibera numai pe bază de semnătură. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.27 (1) Pentru promovarea examenului de licență/diplomă se acordă 10 credite ECTS.

(2) Pentru promovarea examenului de disertație se acordă 10 credite ECTS.

Art. 28 Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu anul universitar 2023-2024 și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

Art. 29 Conducerea Universității Transilvania din Brașov și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 24.04.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar



**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE/ LUCRĂRII DE LICENȚĂ/
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ DISERTAȚIEI**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE

PROMOȚIA

SESIUNEA DE ABSOLVIRE/ LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI/ DISERTAȚIEI

.....

.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie. Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent (nume, prenume)

semnătura

DOSAR de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții proprii trebuie să depună următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere;
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / diplomă / disertație;
3. Certificat de naștere în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Certificat de căsătorie în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original, dacă este cazul;
5. Ordin al rectorului de schimbare a numelui în copie, dacă este cazul;
6. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original - pentru examenul de licență / diplomă;
7. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – pentru examenul de disertație;
8. Copie a Scrisorii/Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare, dacă este cazul;
9. Carte de identitate sau pașaport, în copie;
10. Dovada de plată a taxei de examen, dacă este cazul;
11. Două fotografii realizate recent, format 3 x 4 cm, color, pe hârtie fotografică (pentru diploma de licență și diploma de inginer);

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior depun documentele de mai sus, la care se adaugă:

12. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează;
13. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu prevederile OM 4156/2020

În cazul absolvenților proveniți de la instituții de învățământ superior desființate documentele de la pt12-13 se înlocuiesc cu situația școlară/foaia matricolă, respectiv documente eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute

Suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către facultatea care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza documentelor cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor.

În această situație pe suplimentul la diplomă se va face mențiunea: "Acest înscris este eliberat de Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de
(denumirea facultății), pe baza documentelor obținute de la
(denumirea entității care a eliberat documentele)."

Secretarul-șef al facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.