



PLAN OPERAȚIONAL 2025

Planul operațional 2025, este în acord cu Planul strategic al facultății, elaborat pentru aceeași perioadă, fiind structurat și dezvoltat pe următoarele componente principale:

- Activitatea didactică;
- Activitatea studențească;
- Activitatea de cercetare științifică;
- Resursele umane ale facultății;
- Baza materială a facultății;
- Sistemul informațional și de documentare

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

1. Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului didactic, respectiv, spații dimensionate, amenajate, întreținute și echipate corespunzător. În acest sens vor fi efectuate și menținute demersurile necesare pentru repartizarea, întreținerea, dotarea și gestionarea judicioasă a spațiilor de învățământ ale universității.

Termen: 01.10.2025

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente

2. Actualizarea și racordarea permanentă a conținutului disciplinelor predate la nivelul așteptărilor/exigențelor angajatorilor.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente

3. Actualizarea și racordarea în permanență a conținutului disciplinelor predate la nivelul facultăților de profil din țară și Uniunea Europeană.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente

4. Creșterea responsabilității la examene și perfecționarea metodelor de examinare.

Respectarea procedurilor de examinare (data, locul și ora programată, legitimarea la examen, asistență la examen, comisie de examen în sesiunile suplimentare, etc.)

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Decanul facultății

5. Susținerea, încurajarea și stimularea producerii de material didactic editat și de tip e-learning.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

6. Desfășurarea procesului didactic în concordanță cu Sistemul de Management al Calității, dezvoltat în cadrul Universității *Transilvania*. Calitatea procesului didactic, de la admitere și până la absolvire, va fi monitorizată și îmbunătățită continuu folosind indicatori specifici de monitorizare. Eficiența activității didactice va fi monitorizată și prin studii asupra rezultatelor obținute de absolvenții facultății, care vor permite re-ajustarea programelor educaționale.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studentescă, Decanul facultății

7. Evaluarea internă periodică a calității activităților didactice și științifice, la nivelul departamentului, pe baza procedurilor din manualul calității.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Responsabili CEACD, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea științifică, Decanul facultății.

8. Asigurarea unui cadru stimulatив pentru dezvoltarea de proiecte educaționale la nivel național și european

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Decanul facultății

9. Analiza oportunității privind diversificarea programelor de studii.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Responsabili de programe de studii

10. Asigurarea cadrului necesar pentru înființarea unui program de studii de masterat, cu predare în limba română, pentru programul de studii de licență CFDP, în acord cu propunerile cadrelor didactice aferente acestui program.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorul departamentului de Inginerie civila, Coordonatorul programului de studii de licență CFDP.

11. Înființarea programului de masterat cu predare în limba engleză: Restoration and conservation of built heritage.

Termen: 2025

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică

12. Întocmirea și predarea către Prorectoratul cu internaționalizarea Universității și evaluarea calității, a dosarelor aferente programelor de studii de masterat (cu predare în limba română și engleză), în vederea evaluării interne și transiterii REI, către ARACIS, cu cel puțin 9 luni înainte de termenul de valabilitate - 25.03.2026;

Termen: conform calendar stabilit de Prorectoratul cu internaționalizarea Universității și evaluarea calității

Responsabili: Coordonatorul domeniului de masterat, Echipele de evaluare a programelor de studii de masterat

13. Consolidarea ciclului II de școlarizare, prin programele de studii de masterat înființate în anul 2022, cu predare în limba română și limba engleză și, după caz, prin programe nou înființate.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Responsabili programe de studii de masterat.

14. Demararea și punerea în aplicare a consorțiului încheiat între Facultatea de Construcții din cadrul Universității Transilvania Brașov și Facultatea de Construcții din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în vederea lărgirii programului de mobilități pentru studenții celor două facultăți și desfășurarea facilă a schimburilor de experiență și de pregătire în cotelul a Proiectelor de diploma.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studentescă, Coordonatorii programelor de studii.

15. Consolidarea Domeniului de doctorat Inginerie civila și instalații din cadrul Școlii doctorale a Universității Transilvania Brașov.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Coordonatorul domeniului de doctorat

16. Analiza periodică a activității didactice .

Termen: după fiecare sesiune de examene

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente.

17. Îndeplinirea indicatorilor de performanță privind activitatea didactică, stabiliți de către conducerea universității,

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea științifică, Prodecanul cu activitatea studentescă, Directorii de departamente, Responsabili CEACD, Responsabilii de programe de studii.

2. ACTIVITATEA STUDENȚEASCĂ

1. Organizarea unui buget de timp adecvat, prin programarea judicioasă zilnică a activității didactice.

Termen: 03.03.2025

Responsabili: Coordonatorii programelor de studii; Responsabil orar, Directorii de Departamente

2. Dezvoltarea de programe de schimburi inter-universitare la nivel național și european pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei.

Menținerea și dezvoltarea preocupării de asigurare a stagiilor de pregătire în străinătate pentru studenții performanți.

Termen: permanent

Responsabili: Responsabil mobilități studenți, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studentescă

3. Organizarea concursurilor profesionale locale care să pună în valoare potențialul creativ al studenților. Menținerea și extinderea preocupării privind organizarea de sesiuni științifice și concursuri profesionale studentești, precum și promovarea rezultatelor pozitive obținute.

Termen: Mai 2025

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studentescă

4. Realizarea unor programe adecvate de practică coordonate de Departamentul de Relații cu Mediul Economic al Universității.

Termen: 03.03.2025

Responsabili: Directorii de departamente, Responsabil Relații cu Mediul Economic, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studentescă

5. Organizarea întâlnirilor periodice cu reprezentanții Consiliului consultativ în relația cu mediul economic și socio – cultural (CONSEC).

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea studentescă, Directorii de departamente.

6. Încurajarea și susținerea participării studenților la dezbaterile problemelor specifice facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească

6. Asigurarea condițiilor decente de viață pentru studenții căminiști.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească

7. Implicarea activă a studenților în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească, Prodecanul cu activitatea didactică

8. Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din Biblioteca Universității, prin abonament la publicații tehnice periodice de specialitate. Îmbunătățirea accesului la sălile de calculatoare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, prodecan cu activitatea didactică

9. Organizarea în parteneriat cu firme specializate din mediul economic, a unor cursuri de pregătire profesională pentru studenți, în afara curriculei școlare

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

10. Organizarea în parteneriat cu firme din mediul economic, a unor concursuri pentru studenți pe tematici specifice programelor de studii

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

11. Stimularea participării studenților la manifestări științifice organizate de facultate și de către alte facultăți de profil

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea

3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Organizarea anuală a Conferinței Internaționale CIBv (International Scientific Conference – Civil Engineering and Building Services)

Termen: 03.11.2025

Responsabili: Conducerea facultății, Comitetul de organizare, Conducerea departamentelor

2. Actualizarea și promovarea ofertei de tematici de cercetare proprie facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea

3. Utilizarea eficientă a canalelor de comunicare existente precum și organizarea de acțiuni dedicate prezentării rezultatelor deja obținute în activitatea de cercetare științifică.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea

4. Încurajarea și susținerea inițiativelor referitoare la realizarea de activități de cercetare interdisciplinară. Stimularea, la nivel de departamente, a activității echipelor și colectivelor de cercetare științifică mixte.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studentescă

5. Dezvoltarea infrastructurii de documentare: cărți, tratate, abonamente la reviste de circulație națională și internațională, prin Biblioteca Universității

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

6. Preocupare pentru achiziționarea și instalarea unor programe de calcul specializat, prin Universitate și pe baza unor relații de parteneriat cu firme de profil din mediul economic

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea de cercetare, Decanul facultății, Directorii de departamente, Directorul centrului de cercetare- proiectare în construcții și instalații

7. Menținerea preocupării privind asigurarea la nivelul Universității a unei politici stimulative pentru gestionarea fondurilor provenite din contractele de cercetare, conform principiului autonomiei universitare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente, Membrii în Senat

4. RESURSELE UMANE ALE FACULTĂȚII

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 45 de ani.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

2. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia științifică, Decanul facultății

3. Evaluarea activității întregului personal al facultății.

Termen: Iunie 2025

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

4. Eficientizarea activității personalului TESA și didactic auxiliar, prin implicarea activă în diverse programe suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

5. Stimularea pe criterii de performanță a personalului didactic și didactic auxiliar

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente.

5. BAZA MATERIALĂ A FACULTĂȚII

1. Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea corespunzătoare a bazei materiale existente.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

2. Îmbunătățirea și modernizarea prin resurse proprii și atrase a bazei materiale a facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

3. Completarea și perfecționarea bazei materiale prin resurse bugetare, locale sau prin resurse atrase.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

4. Efectuarea demersurilor pentru repartizarea și gestionarea judicioasă a spațiilor de învățământ ale universității.

Termen: permanent

Responsabil: Directorii de departamente, Membri în Senat, Decanul facultății

5. Îmbunătățirea și completarea reperelor semnalistice ale facultății

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultății

6. Întreținerea permanentă și îmbunătățirea amenajărilor exterioare din vecinătatea corpurilor de clădire ale facultății

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultății

7. Finalizarea și predarea către Serviciul tehnic din Universitate a documentației de autorizare/ execuție pentru autorizarea/ execuția lucrărilor de amenajări exterioare aferente Corpului de clădire J și a Corpului Amfiteatre (asfaltare parcare, canalizare pluvială parcare, platforme placate cu granit, amenajare căi de acces și pietonale existente, realizare copertină intrare Corp Amfiteatre, etc.)

Termen: Mai 2025

Responsabil: Decanul facultății

8. Schimbarea/completarea instalatiei electrice Corp J și derularea lucrărilor de întreținere/reparații și amenajări spații interioare, clădire Corp J și Corp Amfiteatre.

Termen: 2025

Raspunde: Decanul facultății

9. Derularea și finalizarea lucrărilor de amenajări exterioare aferente Corpului de clădire J și a Corpului Amfiteatre (asfaltare parcare, canalizare pluvială parcare, platforme placate cu granit, amenajare căi de acces și pietonale existente, realizare copertină intrare Corp Amfiteatre, etc.)

Termen: 14.11.2025

Responsabil: Decanul facultății

10. Completarea cu mobilier și aparatură de laborator.

Termen: 2025

Responsabili: Decanul facultății, Responsabili laboratoare și sublaboratoare

6. SISTEMUL INFORMAȚIONAL ȘI DE DOCUMENTARE

1. Îmbunătățirea sistemului informațional de comunicare cu studenții și cadrele didactice din facultate;

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea de cercetare și informatizarea, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

2. Transformarea paginii web, într-un sistem activ de stocare a informațiilor. Actualizarea permanentă a paginii web a facultății

Termen: permanent

Responsabili: Responsabil cu site-ul facultății, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea

3. Utilizarea programului pentru gestionarea planurilor de învățământ, state de funcțiuni, orar și aplicarea sa ca instrument în luarea deciziilor privind eficientizarea procesului didactic din facultate.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

4. Dezvoltarea și completarea continuă a fondului de publicații tehnice pe suport tradițional și electronic;

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

5. Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din Biblioteca Universității, prin menținerea, reînnoirea și completarea abonamentelor la publicațiile tehnice de specialitate.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății, prodecanul cu activitatea didactică

7. FINANȚAREA OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL

Principalele resurse de finanțare ale activităților didactice și de cercetare științifică sunt:

- de la bugetul de stat;
- venituri proprii sub formă de taxe de studii;
- venituri atrase, din: contracte de cercetare –proiectare – consultanță de specialitate, sponsorizări.

Prin pachetul de măsuri conținute în **Planul operational 2025**, se asigură îndeplinirea obiectivelor strategice propuse pentru aceeași perioadă.

Aprobat în Ședința Consilului Facultății de Construcții din data de 13.03.2025

Decan,
Prof.univ. dr. ing. Ioan TUNS



