

FACULTATEA DE CONSTRUCȚII

PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021

Planul operațional 2020-2021 este sincronizat cu planul strategic al facultății elaborat pentru aceeași perioadă, fiind dezvoltat pe următoarele componente principale:

- Activitatea didactică;
- Activitatea studentescă;
- Activitatea de cercetare științifică;
- Resursele umane ale facultății;
- Baza materială a facultății;
- Sistemul informațional și de documentare.

1. ACTIVITATEA DIDACTICA

1. Pentru asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului didactic (spații, echipamente, materiale etc.) vor fi efectuate demersuri susținute în scopul repartizării, întreținerii, dotării și gestionării judicioase a spațiilor de învățământ ale universității.

Termen: 01.10.2020; 01.10.2021

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Membrii în Senat

2. Raportarea în permanență a conținutului disciplinelor predate la nivelul facultăților de profil din țară și Uniunea Europeană.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Coordonatorii programelor de studii

3. Creșterea responsabilității la examene și perfecționarea metodelor de examinare. Respectarea procedurilor de examinare „față în față” și „online”, privind: forma de susținere, data, locul și ora programată, legitimarea la examen, asistență la examen, comisii de examen în sesiunile suplimentare, etc.

Termen: 15. 01.2021

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Prodecanul cu activitatea didactică, Decanul facultății

4. Încurajarea, susținerea și stimularea producerii de material didactic editat și de tip suport curs încărcat pe platforma e-Learning.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

5. Desfășurarea procesului didactic în concordanță cu Sistemul de Management al Calității dezvoltat în cadrul Universității *Transilvania*.

Calitatea procesului didactic, de la admitere și până la absolvire, va fi monitorizată și îmbunătățită continuu folosind indicatorii specifici acestui proces.

Eficiența activității didactice va fi monitorizată și prin studii asupra rezultatelor obținute de absolvenții facultății, care vor permite îmbunătățirea programelor educaționale.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studentescă, Decanul facultății

6. Evaluarea internă periodică a calității activităților didactice și științifice, la nivelul departamentelor, pe baza procedurilor din manualul calității.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea, Decanul facultății

7. Asigurarea unui cadru stimulativ pentru dezvoltarea de proiecte educaționale la nivel național și european.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică

8. Analiza oportunității de diversificare a programelor de studii, în acord cu cerințele mediului economic.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Responsabili de programe de studii

9. Inițierea și derularea procesului de întocmire a documentației în vederea înființării a două programe de studii de master cu predare în limba engleză/română.

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică

10. Derularea procedurilor de înființare și acreditare în cadrul Școlii doctorale a Universității Transilvania din Brașov, a domeniului de doctorat: Inginerie civilă și instalații.

Termen: permanent

Raspunde: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică

11. Analiza periodică a activității didactice desfășurate „față în față” și „online”.

Termen: după fiecare sesiune de examene

Responsabil: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente

12. Îndeplinirea indicatorilor de performanță privind activitatea didactică desfășurată, stabiliți de către conducerea universității,

Termen: permanent

Raspunde: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea științifică, Prodecanul cu activitatea studentescă, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii

2. ACTIVITATEA STUDENȚEASCĂ

1. Organizarea unui buget de timp adecvat, prin programarea judicioasă zilnică a activității didactice.

Termen: 05.10.2020, 02.03.2021

Responsabili: Coordonatori programelor de studii; Responsabil orar, Directorii de Departamente

2. Dezvoltarea de programe de schimburi inter-universitare la nivel național și european pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei.

Menținerea și dezvoltarea preocupării de a asigura stagii de pregătire în străinătate pentru studenți.

Termen: permanent

Responsabili: Responsabil ERASMUS pe facultate, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studențească

3. Organizarea concursurilor profesionale locale care să pună în valoare potențialul creativ al studenților. Menținerea și extinderea preocupării privind organizarea de sesiuni științifice și concursuri profesionale studențești, precum și premiera/popularizarea rezultatelor pozitive obținute.

Termen: 10.05.2021

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

4. Realizarea în colaborare cu reprezentanți ai mediului economic, a unor programe adecvate de practică, coordonate de cadre didactice cu responsabilități în acest sens .

5. *Termen:* 15.03.2021

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studențească, Responsabilii de practica din partea cadrelor didactice

6. Încurajarea și susținerea participării studenților la dezbaterile problemelor specifice facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească

7. Asigurarea condițiilor decente de viață pentru studenții căminști.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea studențească, Studenții din Consiliul facultății

8. Implicarea activă a studenților la identificarea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească, Prodecanul cu activitatea didactică

9. Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din Biblioteca Universității prin abonament la publicații tehnice periodice de specialitate. Îmbunătățirea accesului la sălile de calculatoare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea de cercetare și informatizarea

10. Organizarea în parteneriat cu firme specializate din mediul economic, a unor cursuri de pregătire profesională pentru studenți, în afara curriculei școlare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

11. Organizarea în parteneriat cu firme din mediul economic, a unor concursuri pentru studenți pe tematici specifice programelor de studii.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studentesca

12. Încurajarea și stimularea participării studenților la manifestări științifice organizate de facultate și de către alte facultăți de profil.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studentesca

3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Organizarea anuală a Conferinței Internaționale CIBv (International Scientific Conference - Civil Engineering and Building Services).

Termen: 02.11.2020; 01.11.2021

Responsabili: Conducerea facultății, Comitetul de organizare al conferinței

2. Menținerea cotației științifice la nivel ISI Precedings a lucrărilor prezentate în cadrul Conferinței Internaționale CIBv

Termen: 01.11.2020

Responsabil: Conducerea facultatii, Comitetul de organizare al conferintei

3. Actualizarea/diversificarea și promovarea ofertei de tematici de cercetare proprie facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea, Directorii de departamente

4. Utilizarea eficientă a canalelor de comunicare existente precum și organizarea de acțiuni dedicate prezentării rezultatelor deja obținute în activitatea de cercetare științifică.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea științifică, Directorii de departamente,

5. Încurajarea și susținerea inițiativelor referitoare la realizarea de activități de cercetare interdisciplinară. Stimularea, la nivel de departamente, a activității echipelor și colectivelor de cercetare științifică mixte.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultatii

6. Încurajarea și susținerea inițiativelor referitoare la achiziționarea de granturi/contracte de cercetare castigate prin competiție internațională/natională

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultatii, Prodecanul cu activitatea de cercetare și informatizarea

7. Încurajarea și susținerea inițiativelor referitoare la achiziționarea de contracte de cercetare derulate cu mediul economic

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultatii, Prodecanul cu activitatea de cercetare și informatizarea

8. Dezvoltarea infrastructurii de documentare: cărți, tratate, abonamente la reviste de circulație națională și internațională, prin Biblioteca Universității

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

9. Preocupare pentru achiziționarea unor programe de calcul specializat, pe baza unor relații de parteneriat cu firme de profil din mediul economic

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea de cercetare, Decanul facultății, Directorii de departamente, Directorul centrului de cercetare în construcții și instalații

10. Efectuarea demersurilor necesare pentru realizarea la nivelul universității a unei politici stimulante privind gestionarea fondurilor provenite din contractele de cercetare, conform principiului autonomiei universitare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente, Membrii în Senat

4. RESURSELE UMANE ALE FACULTĂȚII

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 40 de ani.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

2. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Decanul facultății

3. Evaluarea anuală a activității întregului personal al facultății.

Termen: 15.06.2021

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

4. Eficientizarea activității personalului TESA și didactic auxiliar, prin implicarea activă în diverse programe suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

5. Stimularea pe criterii de performanță a personalului didactic și nedidactic auxiliar

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

6. Efectuarea demersurilor către Universitate, în vederea angajării prin concurs a unui laborant pentru Laboratorul de Inginerie civilă.

Termen: 20.11.2020

Responsabil: Decanul facultății

5. BAZA MATERIALĂ A FACULTĂȚII.

1. Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea corespunzătoare a bazei materiale existente.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

2. Îmbunătățirea și modernizarea prin resurse proprii și atrase a bazei materiale a facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

3. Completarea și perfecționarea bazei materiale prin resurse bugetare provenite din contracte de cercetare științifică, din fondurile universității și prin resurse atrase.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Directorii de departamente

4. Îmbunătățirea și menținerea amenajărilor exterioare din vecinătatea corpurilor de clădire ale facultății.

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultății

5. Modernizarea arhitectural/energetică a Corpului de clădire „Amfiteatre” și refacerea împrejuririi stradale.

Termen: 30.11.2020

Responsabil: Decanul facultății

6. Efectuarea lucrărilor de reparații și de întreținere a spațiilor de la subsol (eliminarea scurgeri și infiltrații de apă, refuncționare sistem de încălzire în pardoseala, refaceri plăci de faianță și gresie, refaceri tencuieli, refaceri gleturi și zugrăveli lavabile, etc).

Termen: 30.11.2020, 10.05.2021

Responsabil: Decanul facultății

7. Efectuarea lucrărilor de eliminare a scurgerilor și infiltrațiilor de apă provenite din ploaie și din topirea zăpezii, de pe acoperișul terasă a Corpului de clădire J și a Corpului de clădire Amfiteatre

Termen: 15.11.2020, 10.05.2021

Responsabil: Decanul facultății

8. Verificarea și repararea/inlocuirea (după caz) a coloanelor de apă pluvială și curenta aferentă corpului de clădire J.

Termen: 15.11.2020, 10.05.2021

Responsabil: Decanul facultății

6. SISTEMUL INFORMAȚIONAL ȘI DE DOCUMENTARE

1. Îmbunătățirea sistemului informațional de comunicare cu studenții și cadrele didactice ale facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea de cercetare și informatizarea, Inginerul de sistem, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

2. Transformarea paginii web, într-un sistem activ de stocare a informațiilor. Actualizarea permanentă a paginii web.

Termen: permanent

Responsabili: Responsabil cu site-ul facultatii, Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea

3. Implementarea programului pentru gestionarea planurilor de învățământ, state de funcțiuni, orar și utilizarea sa ca instrument în luarea deciziilor privind eficientizarea procesului didactic din facultate.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea științifică și informatizarea, Directorii de departamente, Decanul facultății

4. Dezvoltarea și completarea continuă a fondului de publicații tehnice pe suport tradițional și electronic;

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

5. Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din Biblioteca Universității, prin mentinerea, reînnoirea și completarea abonamentelor la publicațiile tehnice de specialitate.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

7. FINANȚAREA OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL

Principalele resurse de finanțare ale activităților didactice și de cercetare științifică sunt:

- de la bugetul de stat;
- venituri proprii sub formă de taxe de studii;
- venituri atrase din: contracte de cercetare - proiectare – consultanță de specialitate, sponsorizări.

Facultatea își propune promovarea unei politici de gestiune a fondurilor care să conducă la aplicarea principiului responsabilității financiare până la nivel de departament.

Prin pachetul de măsuri conținute în Planul operațional 2020-2021 se asigură îndeplinirea obiectivelor strategice propuse pentru perioada 2020 - 2024.

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Ioan TUNS



Validat în Ședința de Consiliu Facultate din 16.10.2020