

FACULTATEA DE CONSTRUCȚII

PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

Planul operațional 2019-2020 este compatibil cu planul strategic al facultății elaborat pentru aceeași perioadă, fiind structurat pe următoarele componente principale:

- Activitatea didactică;
- Activitatea studențească;
- Activitatea de cercetare științifică;
- Resursele umane ale facultății;
- Baza materială a facultății;
- Sistemul informațional și de documentare

1. ACTIVITATEA DIDACTICA

1. Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului didactic (spații, echipamente, materiale etc.) În acest sens vor fi efectuate demersuri susținute pentru repartizarea, întreținerea, dotarea și gestionarea judicioasă a spațiilor de învățământ ale universității

Termen: 01.10.2019; 01.10.2020

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente, Membrii în Senat

2. Actualizarea și racordarea în permanentă a conținutului disciplinelor predate la nivelul facultăților de profil din țară și Uniunea Europeană.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, Directorii de departamente

3. Creșterea responsabilității la examene și perfecționarea metodelor de examinare.

Respectarea procedurilor de examinare (data, locul și ora stabilită, legitimarea la examen, asistență la examen, comisie de examen în sesiunile suplimentare)

Termen: 10. 01.2020

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Prodecanul cu activitatea didactică, Decanul facultății

4. Susținerea, încurajarea și stimularea producerii de material didactic editat și de tip e-learning.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

5. Desfășurarea procesului didactic în concordanță cu Sistemul de Management al Calității dezvoltat în cadrul Universității *Transilvania*. Calitatea procesului didactic, de la admitere și până la absolvire, va fi monitorizată și îmbunătățită continuu folosind indicatori specifici de

monitorizare. Eficiența activității didactice va fi monitorizată și prin studii asupra rezultatelor obținute de absolvenții facultății, care vor permite re-ajustarea programelor educaționale.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studențească, Decanul facultatii

6. Evaluarea internă periodică a calității activităților didactice și științifice, la nivelul departamentului, pe baza procedurilor din manualul calității.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Prodecanul cu activitatea științifică, Prodecanul cu activitatea didactică, Decanul facultatii,

7. Efectuarea demersurilor necesare pentru realizarea la nivelul universității a unei politici stimulative privind gestionarea fondurilor provenite din taxele de școlarizare, conform principiului autonomiei universitare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultatii

8. Asigurarea unui cadru stimulatив pentru dezvoltarea de proiecte educaționale la nivel național și european

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea didactică, Decanul facultatii

9. Analiza oportunitatii de diversificare a programelor de studii.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecanul cu activitatea didactica, Directorii de departamente, Responsabili de programe de studii

10. Analiza periodica a activitatii didactice .

Termen: dupa fiecare sesiune de examene

Responsabil: Decanul

11. Indeplinirea indicatorilor de performanta privind activitatea didactica, stabiliti de catre conducerea universitatii,

Termen : permanant

Rasponsabil : Decanul, Prodecanul cu activitatea didactica, Prodecanul cu activitatea stiintifica, Prodecanul cu activitatea studenteasca, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii

2. ACTIVITATEA STUDENȚEASCA

1. Organizarea unui buget de timp adecvat, prin programarea judicioasa zilnica a activitatii didactice

Termen: 01.10.2019, 05.03.2020

Responsabili: Coordonatori programelor de studii; Responsabil orar, Directorii de Departamente

2. Dezvoltarea de programe de schimburi inter-universitare la nivel național și european pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei.

Menținerea și dezvoltarea preocupării de a asigura stagii de pregătire în străinătate pentru studenții performanți.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Responsabil mobilitati studenti, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studențească

3. Organizarea concursurilor profesionale locale care să pună în valoare potențialul creativ al studenților. Menținerea și extinderea preocupării privind organizarea de sesiuni științifice și concursuri profesionale studențești, precum și promovarea rezultatelor pozitive obținute.

Termen: 12.05.2020

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

4. Realizarea unor programe adecvate de practică coordonate de Departamentul de Relații cu Mediul Economic al Universității.

Termen: 05.03.2020

Responsabili: Directorii de departamente, Responsabil Relații cu Mediul Economic, Prodecanul cu activitatea didactică, Prodecanul cu activitatea studențească,

5. Încurajarea și susținerea participării studenților la dezbaterile problemelor specifice facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească

6. Asigurarea condițiilor decente de viață pentru studenții căminiști.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească

7. Implicarea activă a studenților în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale.

Termen: permanent

Responsabili: Studenții din Consiliul facultății, Prodecanul cu activitatea studențească, Prodecanul cu activitatea didactică

8. Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din Biblioteca Universității prin abonament la publicații tehnice periodice de specialitate. Îmbunătățirea accesului la sălile de calculatoare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente

9. Organizarea în parteneriat cu firme specializate din mediul economic, a unor cursuri de pregătire profesională pentru studenți, în afara curriculei școlare

Termen: permanent

Responsabili: Decanul, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

10. Organizarea în parteneriat cu firme din mediul economic, a unor concursuri pentru studenți pe tematici specifice programelor de studii

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studenteasca

11. Stimularea participarii studentilor la manifestari stiintifice organizate de facultate si de catre alte facultati de profil

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studenteasca

3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Organizarea anuala a Conferinței Internaționale CIBv (International Scientific Conference – Civil Engineering and Building Services)

Termen: 07.11.2019; 05.11.2020

Responsabili: Conducerea facultatii, Comitetul de organizare, Conducerea departamentelor

2. Actualizarea și promovarea ofertei de tematici de cercetare proprie facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea științifică

3. Utilizarea eficientă a canalelor de comunicare existente precum și organizarea de acțiuni dedicate prezentării rezultatelor deja obținute în activitatea de cercetare științifică.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea științifică

4. Încurajarea și susținerea inițiativelor referitoare la realizarea de activități de cercetare interdisciplinară. Stimularea, la nivel de departamente, a activității echipelor și colectivelor de cercetare științifică mixte.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultatii

5. Dezvoltarea infrastructurii de documentare: cărți, tratate, abonamente la reviste de circulație nationala si international, prin Biblioteca Universitatii

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultatii

6. Preocupare pentru achizitionarea unor programe de calcul specializat, pe baza unor relatii de parteneriat cu firme de profil din mediul economic

Termen: permanent

Responsabili: Prodecanul cu activitatea de cercetare, Decanul, Directorii de departamente, Directorul centrului de cercetare in constructii si instalatii

7. Efectuarea demersurilor necesare pentru realizarea la nivelul universității a unei politici stimulative privind gestionarea fondurilor provenite din contractele de cercetare, conform principiului autonomiei universitare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanulul facultatii, Directorii de departamente, Membrii în Senat

4. RESURSELE UMANE ALE FACULTĂȚII

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

2. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Comisia didactică, Decanul facultatii

3. Evaluarea anuală a activității întregului personal al facultății.

Termen: 10.12.2019; 12.06.2020

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

4. Eficientizarea activității personalului TESA și didactic auxiliar, prin implicarea activă în diverse programe suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

5. Stimularea pe criterii de performanță a personalului didactic și didactic auxiliar

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

5. BAZA MATERIALĂ A FACULTĂȚII.

1. Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea corespunzătoare a bazei materiale existente.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

2. Îmbunătățirea și modernizarea prin resurse proprii și atrase a bazei materiale.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

3. Completarea și perfecționarea bazei materiale prin resurse bugetare guvernamentale și locale sau prin resurse atrase.

Termen: permanent

Responsabili: Decanul facultatii, Directorii de departamente

4. Efectuarea de demersuri susținute pentru o repartizare și gestionare judicioasă a spațiilor de învățământ ale universității.

Termen: permanent

Responsabil: Directorii de departamente, Membri în Senat, Decanul facultatii

5. Îmbunătățirea și completarea reperelor semnalistice a facultății

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultății

6. Îmbunătățirea și menținerea amenajărilor exterioare din vecinătatea corpurilor de clădire ale facultății

Termen: permanent

Responsabil: Decanul facultății

7. Modernizarea arhitectural - energetică a corpului de clădire „J”, prin îmbrăcarea fatadelor cu termosistem de 15 cm grosime.

Termen: 30.11.2019

Responsabil: Decanul facultății

8. Modernizarea arhitecturală a Corpului de clădire „Amfiteatre” și a Împrejmuirii stradale

Termen: 15.04.2020

6. SISTEMUL INFORMAȚIONAL ȘI DE DOCUMENTARE

1. Îmbunătățirea sistemului informațional de comunicare cu studenții și cadrele didactice;

Termen: permanent

Responsabili: Inginerul de sistem, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea studențească

2. Transformarea paginii web, într-un sistem activ de stocare a informațiilor. Actualizarea permanentă a paginii web

Termen: permanent

Responsabili: Responsabil cu site-ul facultății, Directorii de departamente, Prodecanul cu activitatea științifică

3. Implementarea programului pentru gestionarea planurilor de învățământ, state de funcțiuni, orar și utilizarea sa ca instrument în luarea deciziilor privind eficientizarea procesului didactic din facultate.

Termen: 01.10.2019

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

4. Dezvoltarea și completarea continuă a fondului de publicații tehnice pe suport tradițional și electronic;

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

5. Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din Biblioteca Universității, prin menținerea, reînnoirea și completarea abonamentelor la publicațiile tehnice de specialitate.

Termen: permanent

Responsabili: Directorii de departamente, Decanul facultății

7. FINANȚAREA OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL

Principalele resurse de finanțare ale activităților didactice și de cercetare științifică sunt:

- **de la bugetul de stat;**
- **venituri proprii** sub formă de taxe de studii;
- **venituri atrase**, din: contracte de cercetare –proiectare - consultanta de specialitate, sponsorizări.

Facultatea își propune promovarea unei politici de gestiune a fondurilor care să conducă la aplicarea principiului autonomiei financiare până la nivel de departament.

Prin pachetul de masuri continute in **Planul operational 2019-2020** se asigura indeplinirea obiectivelor strategice propuse pentru perioada 2016 – 2020.

Decan,
Prof.univ. dr. ing. Ioan TUNS



Validat in Sedinta de Consiliu Facultate din 17.09.2019